

Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal
a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

ügyintéző és anyakönyvvezető
munkakör betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A munkavégzés helye:

Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal 2644 Borsosberény, Petőfi út 161.

További lehetséges munkavégzési helyek: a Közös Önkormányzati Hivatal Bányai Kirendeltsége (2653 Bányai, Hősök tere 11.) és Tolmácsi Kirendeltsége (2657 Tolmács, Sport utca 1.)

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm.rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Titkársági feladatkör, Ügyfélszolgálati feladatkör, anyakönyvi feladatkör

Ellátandó legfontosabb feladatok:

A képviselő-testületi ülések anyagainak (meghívó, előterjesztések, rendelet-tervezetek, stb.) kezelése, közzététele, a képviselő-testületi ülésekről szóló jegyzőkönyv elkészítése, ügyirat-kezelési feladatok ellátása (bejövő és kimenő iratok iktatása, kezelése, postázás, irattározás, irattár kezelése), lakossági bejelentések, panaszok intézése, helyi esélyegyenlőségi munkafeladatok ellátása, környezetvédelmi fenntarthatósági megbízotti feladatok ellátása, adminisztrátori feladatok, polgármesteri és jegyzői asszisztensi feladatok ellátása, anyakönyvvezetői feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a Közszolgálati Szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- legalább érettségi végzettség
- számítástechnikai felhasználói ismeretek

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazdasági szakképesítés
- anyakönyvvezetői szakvizsga
- felsőfokú képesítés
- B kategóriás jogosítvány

A pályázónak (anyakönyvvezetői végzettség hiánya esetén) vállalnia kell az anyakönyvvezetői szakvizsga megszerzését.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 45/2012. (III.20.) Korm.rendelet 1. melléklete szerinti fényképpel ellátott önéletrajz, mely tartalmazza a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. mellékletében meghatározott kötelező adatköröket;
- végzettséget, képesítést igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, továbbításához hozzájárul, az elbírálásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2018. február 19.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. február 9.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt nyújt: Torma Andrea jegyző, 06 35 342 806 telefonszámon

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton vagy személyesen a Borsosberényi Közös Önkormányzati Hivatal (2644 Borsosberény, Petőfi út 161.) címére. A borítékon kérjük feltüntetni: ügyintézői munkakör pályázat

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkakör határozatlan időre szól, hat hónap próbaidő kikötésével. A jelentkezők az eredményről legkésőbb 2018. február 15-ig tájékoztatást kapnak.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelené váló nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázat elbírálásának várható határideje: 2018. február 15.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- kozigallas.hu.
- Bánk Község Önkormányzatának hivatalos honlapja www.bank-falu.hu
- Borsosberény Község Önkormányzatának hivatalos honlapja www.borsosbereny.hu
- Tolmács Község Önkormányzatának hivatalos honlapja www.tolmacs.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.borsosbereny.hu honlapon szerezhet.